

ÚTMUTATÓ

a

Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program

Innovációs ökoszisztéma

tárgyú támogatási kérelem

**Creative Accelerator Kft., mint Inkubátor
CÍMZETTI FELHÍVÁS ADATLAP**

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

GINOP-2.1.5-15-2016-00007

TÁMOGATÁSI KÉRELEM / ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ.

Az adatlapot és nyilatkozatot vagy elektronikusan word (*.docx), illetve excel (*.xlsx) formátumban, kizárólag a megadott sablonokon, azok megváltoztatása nélkül kérjük kitölteni.

A kitöltött dokumentumot a Címzetti Felhívásban szereplő csatolandó mellékletekkel együtt CD-re írva, PDF formátumba konvertálva, a nyilatkozatokat pedig kizárólag nyomtatva cégszerűen aláírva kérjük zárt borítékban, ajánlott küldeményként a Creative Accelerator Kft. részére megküldeni.

Ellenőrzési adatlap pályázat beküldéséhez

Csatolandó dokumentum neve	Jellege	Benyújtás formája
Alapadatok	Kötelező	CD-re írva
Átláthatósági nyilatkozat	Kötelező	CD-re írva
Pénzügyi adatok (excel)	Kötelező	CD-re írva
Pénzügyi adatok (szöveges)	Kötelező	CD-re írva
Nyilatkozatok (cégszerűen aláírva)	Kötelező	Nyomtatva cégszerűen aláírva
Aláírási címpéldány	Kötelező	CD-re írva
Árajánlatok	Kötelező	CD-re írva
Cégkivonat	Kötelező	CD-re írva
Éves beszámoló	Amennyiben releváns	CD-re írva
Beszámoló elfogadásáról szóló taggyűlési határozat	Kötelező	CD-re írva
NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala	Kötelező	CD-re írva
A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat	Amennyiben releváns	CD-re írva
Üzleti terv	Kötelező	CD-re írva
Üzleti terv, illetve az inkubációs kérelem szakmai szövegeinek alátámasztását szolgáló egyéb releváns dokumentumok	Amennyiben releváns	CD-re írva

Alapadatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás az inkubációs kérelem benyújtását követő naptól megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdhető.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Az inkubációs kérelem benyújtását követő napig:

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik),

Tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén

- a) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
- b) az a) pont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
- c) az a) pont szerinti megrendelés és a b) pont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegheszámoló vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az Inkubációs Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- b) gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver).
- c) kiállításon való részvétel esetén a kiállításon való részvételt igazoló és az ott igénybe vett szolgáltatásokat igazoló számlák teljesítése, tanácsadásnál a megbízó által aláírt teljesítésigazolás napja.

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt az Inkubációs Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, az Inkubációs Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

Támogatást igénylő alapadatai

Támogatást igénylő teljes neve:

A cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve:

A cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Gazdálkodási formakód:

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

113 Korlátolt felelősségű társaság

114 Részvénytársaság

Adószám:

A cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

A cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel száma:

A cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett vállalkozásnak kell lennie.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok, esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében csak mikrovállalkozásnak minősülő vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
2	mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
4	középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
5	nagyvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett, a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás	A Rendelet 2. cikk 24. pontja alapján „nagyvállalkozások”: az I. mellékletben megállapított feltételeket nem teljesítő vállalkozások; Jelen kiírás esetében azon vállalkozásoknak szükséges ezt a minősítési kódot választani, amelyek a mikro- kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet alapján nagyvállalkozásnak minősülnek.

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Hatályos TEÁOR besorolás:

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell beírni.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

ÁFA levonási jog:

- Áfa levonásra jogosult
- Áfa levonásra nem jogosult

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Működés időtartama (év)

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőd céggel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd cég alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama (év) mező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Támogatást igénylő székhelye

Kérjük, adja meg a cégbíróságon bejegyzett székhelyadatokat és a Helyrajzi számot.

Támogatást igénylő telephelye (Megvalósítás helyszíne)

Kérjük, adja meg a cégbíróságon bejegyzett telephelyadatokat és a Helyrajzi számot, ahol a projekt fizikailag megvalósul. Kérjük, egy, a konvergencia régióban lévő megvalósítási helyszínt adjon meg.

A projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1 A projekt területi korlátozása pontban meghatározott feltételeknek!

A projekt megvalósulási helyszínének az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett, igénybevett tételek számvitelileg aktiválásra kerülnek.

A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Amennyiben a projekt az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen valósul meg, úgy kérjük erről külön nyilatkozatot csatoljon. A rendelet és mellékletei a <http://natura.2000.hu/hu/node/269> internetes oldalon találhatóak.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.4.1. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja) továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, valamint megvalósítható a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezése. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási igény benyújtásakor a projektjavaslatban szükséges bemutatni.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedélye(k)e| rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

Jelen felhívás keretében nem támogathatók a Közép-Magyarországi régióban megvalósuló fejlesztések.

A támogatott inkubátoroknak kizárólag az alábbiak szerint van lehetősége start-up vállalkozások támogatására, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe a kevésbé fejlett (vagyis Közép-Magyarországi régió kivüli) régiókban található, és vállalják, hogy tevékenységüket a fenntartási időszak (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) végéig a kevésbé fejlett régiókban fogják végezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kevésbé fejlett (vagyis Közép-Magyarországi régió kivüli) régiókban tevékenység meglétét, a támogatás GINOP programterületen való hasznosulását a fenntartási időszak végéig (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) minden ellenőrző szerv figyelemmel kíséri a végső kedvezményezettek szintjén is.

A projektben foglalkoztatottak tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- projektben foglalkoztatottak legalább 50%-ának a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása;
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

A felsorolt dokumentumok az első szakmai beszámolóhoz bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

Képviselő adatai

Kérjük, adja meg a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek) adatait a cégbírósi bejegyzéssel összhangban. Kérjük valamennyi képviselőre jogosult személy adatait külön táblázatban adja meg (a táblázat cellái szükség szerint másolhatóak). A „Képviselési jog” sorban „önálló” vagy „együttes” megjelöléssel adja meg a személyek képviselési jogának típusát.

Meghatalmazott adatai

Kérjük, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem valamely képviselőre jogosult személy tesz nyilatkozatot a társaság nevében, adja meg a meghatalmazott személy adatait. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétellel történő benyújtás feltétele, hogy a meghatalmazott érvényes felhatalmazása a nyilatkozattételre a pályázathoz csatolt dokumentumok között benyújtásra kerüljön.

Támogatást igénylő tulajdonosai

Kérjük valamennyi magánszemély, illetve jogiszemély tulajdonosra vonatkozóan adja meg a szükséges adatokat.

Gazdálkodási adatok

Kérjük, jelölje meg a tulajdonos vállalkozás utolsó lezárt évet és ennek adatait a cégbírósi részére beküldött beszámoló adataival egyezően. Amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt „nem releváns” megjelöléssel kell jelölni.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaóránál* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;

Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban

60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetők, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek kereseteként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.

- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe (ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő (pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.), munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői (ha a megbízásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel),
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
-
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2015

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Rögzíteni szükséges, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

A támogatást igénylő vállalkozásra vonatkozóan kötelező kitölteni.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Az Átláthatósági nyilatkozat kitöltése

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése: (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott **-meghatározó befolyással rendelkezik,**

rc) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,**

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

PÉNZÜGYI ADATOK SABLON (EXCEL)

Források

A támogatási konstrukcióban igényelt támogatás összege maximum 60 millió HUF

Kérjük tüntesse fel, ha egyéb támogatást igényelt / kapott.

Költségvetés

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Ha a helyzet- és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat nem forintban készült, akkor át kell számolni forintra az elszámolható költségeket az ajánlat napján érvényes hivatalos MNB árfolyamán.

A tervezéskor figyelembe kell venni a *Felhívás 5.3 A támogatás mértéke*, összege pontban foglaltakat:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 60 millió forint.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költségtételek értékével, a **Források** adatlapon lévő Projekt elszámolható összköltsége mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatással vagy ajánlattal.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 3.1 pontjában szereplő tevékenységeken és az 5.5 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel az 5.8 pontban hivatkozottakra.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei pontja alapján: Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest (legalább egy teljes, lezárt üzleti évvel rendelkező támogatást igénylők esetén releváns).

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltséghez viszonyított maximális elszámolható mértékét.

A Költségek adatlap kitöltésének menete:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel.

Eszközbeszerezés esetén, amennyiben a beszerzendő eszköz tartozékát nem az eszközzel egy soron egy tételben szerepelteti, akkor kérjük feltüntetni, hogy mely eszközhöz tartozik.

Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak, vagy ajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknak és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

A **Nettó egységár** mezőben az adott költség-tétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a Költségeknél az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

PÉNZÜGYI ADATOK SZÖVEGES

Kiegészítő információk a pénzügyi tervhez

Kérjük, hogy ebben a dokumentumban csak a pályázathoz csatolt üzleti terven szereplő költség-tételek szöveges indoklását és megnevezését adja meg.

Források és költségek összetétele

Kérjük, a pénzügyi terv összesítő adatait a források összetétele szemléletben adja meg.

Belföldi bankszámlaszám, ahova a támogatás folyósítását kéri

Kérjük, adja meg érvényes bankszámlaszámát, ahova a támogatást folyósítani kéri. Kérjük ügyeljen arra, hogy a bankszámlaszám lehetőleg megegyezzen a tőkebefektetés során használt bankszámlaszámmal. Kizárólag olyan pénzforgalmi jelzőszám adható meg, mely a

támogatási kérelem benyújtásának napján hatályos cégkivonatban hatályos pénzforgalmi jelzőszámként szerepel.

Gazdálkodási adatok

Amennyiben releváns, kérjük adja meg a pályázó vállalkozás utolsó lezárt évének adatait a cégbíróságra benyújtott hivatalos beszámoló adataival egyező módon.

NYILATKOZATOK

Kérjük, hogy az alapadatoknál megadott adatokkal egyezően töltsse ki, majd cégszerűen írja alá.